Примечание к п. 3.7

Возможные формы аттестации руководящих работников

**Собеседование** – это форма экспертизы, при которой аттестуемый отвечает на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией. Вопросы для собеседования опубликуются на сайте управления образования не менее чем за две недели до даты аттестации. Время собеседования до 20 минут.

Аттестуемому предлагается (с условием случайного выбора) два вопроса и практическая ситуация. Экспертная группа заслушивает аттестуемого, задает ему дополнительные вопросы, касающиеся содержания ответа. При необходимости члены комиссии могут задать вопросы, касающиеся работы аттестуемого, его функционала и зон ответственности за направление работы, перспектив профессионального развития.

Ответы на вопросы аттестуемого оцениваются по критериям.

|  |
| --- |
| 1. Умение формулировать цели и задачи функционирования и развития ОО на основе государственной образовательной политики.
 |
| 1. Способность организовывать и координировать реализацию целей и задач деятельности ОО.
 |
| 1. Способность выявлять, развивать, стимулировать возможности и способности сотрудников.
 |
| 1. Способность выбирать оптимальные технологии управления качеством и контроля деятельности ОО.
 |
| 1. Способы эффективного взаимодействия с различными организациями, органами власти и управления, их представителями.
 |
| 1. Способность прогнозировать результаты принятого решения в системе управления ОО.
 |
| 1. Знание законодательных и иных нормативных правовых документов в сфере образования.
 |

**Презентация портфолио** (в электронной форме). В портфолио приводятся результаты, подтверждающие компетентность аттестуемого и эффективность его труда, индивидуальные достижения за три-четыре предыдущих года работы в разнообразных видах профессиональной деятельности. В течении 20-25 минут аттестуемый презентует аттестационной комиссии своё портфолио.

**Тестирование** – форма проведения экспертизы, которая предусматривает выполнение заданий (стандартной формы) аттестуемым, по результатам выполнения которых можно судить о знаниях и умениях аттестуемого. Руководитель ОО в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование (если выбрана эта форма) возможно только в исключительных случаях по решению аттестационной комиссии.

Тестирование проводится в течение 1 астрономического часа (45 минут), состоит из 5 разделов и включает в себя 30 заданий с указанием правильного ответа из нескольких предложенных.

### Распределение заданий в соответствии с содержанием разделов представлено в таблице 1.

### Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел теста | Содержание раздела | Число заданий |
| Знание законов и нормативных правовых актов различного уровня | Нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность | 3 |
| Приоритетные направления развития образовательной системы РФ | 1 |
| Финансовая и административно-хозяйственная деятельность ОУ | 1 |
| Знание теоретических основ управления образовательными системами | Основы менеджмента и теория управления | 1 |
| Основы управления проектами и инновациями | 4 |
| Управление персоналом | 1 |
| Знания механизмов внедрения Федерального государственного образовательного стандарта | Организационные условия введения ФГОС начального общего образования и основного общего образования | 1 |
| Федеральные государственные требования ФГОС  | 3 |
| Знание охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении | Правила охраны труда | 5 |
| Основы пожарной безопасности  | 3 |
| Нормативно-правовые основы организации безопасности в образовательном учреждении | 2 |
| Знаниеоснов компьютерной грамотности | Назначение и функционирование ПК | 1 |
| Организация личного информационного пространства  | 1 |
| Приемы подготовки дидактических материалов и документов средствами офисных технологий | 1 |
| Сервисы и технологии Интернет | 1 |
| Цифровые образовательные ресурсы в педагогической деятельности | 1 |

По итогам прохождения тестирования кандидат на должность руководителя должен набрать не менее 60% правильных ответов, руководитель должен набрать не менее 70% правильных ответов.

**Защита программы развития образовательной организации** или структурного подразделения представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития обучающихся, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Примерная структура программы развития образовательной организации:

* паспорт программы;
* содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;
* цель, задачи и сроки реализации программы;
* система программных мероприятий;
* ресурсное обеспечение программы;
* ожидаемые результаты реализации программы, основные показатели и индикаторы ее эффективности;
* механизмы реализации программы, организация управления, контроль за ее выполнением.

Защита программы развития образовательной организации предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной программы и представление мониторинга промежуточных результатов внедрения программы. На защите программы аттестуемый делает сообщение (до 20 минут).

В ходе защиты программы развития оцениваются:

* умение проектировать управленческую деятельность;
* новизна программы развития;
* результативность реализации предложенного проекта.