АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 25.03.2023 г. Райчихинск № 66

Об организации летнего отдыха,

оздоровления и занятости детей и

подростков в летний период 2023 года

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул, в соответствии с планом работы управления образования на 2023 г

**приказываю:**

1. Установить:

- сроки работы оздоровительных лагерей (21 день при шестидневной рабочей неделе):

1 смена с 05.06.23 г. по 29.06.23 г. (вкл.)

2 смена с 03.07.23 г. по 26.07.23 г. (вкл.)

3 смена со 24.07.23 г. по 16.08.23 г. (вкл.)

- режим работы оздоровительных лагерей с 08.00 часов до 14.30 часов с 2-х разовым питанием, с 08.00 часов до 16.00 часов с 2-х разовым питанием и организацией дневного сна (отдыха) в МОАУ СОШ № 1 и МОАУГ № 8 для детей в возрасте до 12 лет.

1. Руководителям образовательных учреждений:
   1. Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке летней оздоровительной кампании 2023 года.
   2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений (Приложение № 1).
   3. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 90% от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
   4. Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на учете КДН, ПДН, ВШУ, детей-инвалидов. Особое внимание уделять детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации. Составить индивидуальные карты занятости детей перечисленных категорий.
   5. Осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.
   6. Организовать и обеспечить:

- комплектование оздоровительного лагеря квалифицированными специалистами, имеющими педагогическое образование и опыт работы в детских учреждениях, обеспечить выполнение должностных обязанностей сотрудниками оздоровительного лагеря, направленных на обеспечение безопасного отдыха детей и подростков;

- назначение начальников летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, летних пришкольных площадок приказом образовательного учреждения, с возложением на них персональной ответственности за подготовку и работу смен в период оздоровительной кампании 2023 года;

- прохождение медицинского осмотра и сдачи санитарного минимума всех работников, задействованных в летнем оздоровлении;

- своевременную противоклещевую обработку и контроль ее эффективности после на территории учреждения и прилегающей к ней территории не менее 50 метров. Не допускать открытия оздоровительного лагеря без проведения противоклещевой обработки территории;

- качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов, организаторов питания в оздоровительных лагерях;

- полноценное двухразовое питание детей в ДОЛ при МОАУ СОШ №1 (1, 2 смена), МОАУГ № 8 (3 смена) и МОАУ ООШ №22 (1 смена) в школьных столовых на базе общеобразовательных учреждений;

- питание детей ДОЛ при МОАУ «ДДЮ» в 1 смену в столовой МОАУ СОШ № 1, в 3 смену в столовой МОАУГ № 8. Питание детей ДОЛ при МОАУ ДЮСШ №3 (1смена) в столовой МОАУ СОШ № 15;

- строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил на территории оздоровительных пришкольных лагерей и профильных смен в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 г.) и СП 3.1/2.4.-3598-20 (Постановление Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 года);

- информационное освещение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в СМИ, на сайте общеобразовательной организации и в социальных сетях.

2.7. Подготовить до 01.06.2023 года необходимые помещения, оборудование и инвентарь для открытия оздоровительных лагерей дневного пребывания согласно требованиям государственных надзорных органов.

2.8. Предоставить необходимые документы в Роспотребнадзор (перечень указан в приложении 2 приказа) в соответствии с установленными сроками и обеспечить его своевременное уведомление о планируемых сроках открытия, количестве оздоровительных смен, количестве оздоравливаемых детей и режиме работы лагеря согласно п. 3.12.1 СП 2.4.3648-20.

2.9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря и воспитателей.

2.10. Организовать работу кружков, объединений дополнительного образования.

2.11. Направить в управление образования:

* Копию приказа об организации летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, летних пришкольных площадок, список педагогических работников, работников пищеблока (Приложение № 3), график работы в срок до 01.04.2023 года.
* Информацию о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний период согласно приложению (приложение № 5) на электронный адрес: otdobr1ray@mail.ru в срок до 10.05.2023 года;
* Список детей Летних пришкольных площадок в срок до 01.06.2023 года (Приложение № 4), Летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей через три дня после начала работы смены.
* В срок до 21.05.2023 года подгрузить в ИС «Навигатор дополнительного образования Амурской области» программы смен и программы дополнительного образования, обеспечить зачисление детей, посещающих лагерь, площадку в первые два дня с даты начала смены.

3. Провести приемку лагерей с дневным пребыванием детей в период с 20.05.2023 по 01.06.2023 года.

4. Организовать работу муниципальной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием в период с 20.05.2023 по 01.06.2023 года.

5. Злобиной Л.В., начальнику МКУ «ЦООУ», обеспечить финансовое сопровождение работы оздоровительных лагерей и своевременный отчет по использованным средствам.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

образования г. Райчихинска Л.А. Гусенкова

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ОУ** | **Лагерные смены** | | | **ИТОГО** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | МОАУ СОШ № 1 | 50 | 50 |  | 100 |
| 2. | МОАУГ № 8 |  |  | 60 | 60 |
| 3. | МОАУ ДО ДЮСШ № 3 | 100 |  |  | 100 |
| 4. | МОАУ ДО ДДЮ | 50 |  | 50 | 100 |

Приложение № 2

**Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул**

* Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
* Приказ об организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
* Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
* Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
* Примерное меню;
* Режим дня;
* Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
* Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
* Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и хлебобулочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Приложение № 3

Таблица №1

Список работников (*летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, летней пришкольной площадки*)

ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность в ОУ | Должность в ЛОУ | Дата прохождения гигиенической подготовки | Дата прохождения медицинского осмотра | Дата ФГ | Сведения о профилактических прививках | | | | | Вакцинация от COVID-19 | Дата обследования на ОКИ\* вирусной этиологии | Общий стаж работы в ОУ | Стаж работы в ЛОУ |
|  |  |  |  |  |  |  | Дифтерия | Столбняк | Гепатит В | Краснуха | Корь |
| **Начальник** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагогические работники** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Медицинские работники** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иные работники (указать)** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*ОКИ - острые кишечные инфекции

Таблица №2

Список работников **пищеблока** летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность в ОУ | Должность в ЛОУ | Дата прохождения гигиенической подготовки | Дата прохождения медицинского осмотра | Дата ФГ | Сведения о профилактических прививках | | | | | | | Вакцинация от COVID-19 | Дата обследования на ОКИ\* вирусной этиологии | Общий стаж работы в ОУ | Стаж работы в ЛОУ |
|  |  |  |  |  |  |  | Дифтерия | Столбняк | Гепатит В | Краснуха | Корь | Гепатит А | Шигеллёз |
| **Зав.столовой** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Повара** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кухонные работники** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (зав. столовой, повара) | Квалификационный разряд (1, 2, 3, 4, 5, 6**)** | Образование (согласно диплому) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*ОКИ - острые кишечные инфекции

Приложение № 4

Список детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОУ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | ФИО родителя | Место работы | Адрес проживания | Категория семьи | | | | | | Состоящий на учёте в | | | Дети с ОВЗ | Дети инвалиды |
| Многодетная | Неполная | Малообеспеченная | Дети – сироты | Дети, остающиеся без попечения родителей | Неблагополучная | ПДН,  КДН и ЗП | ОУ | АИС «Семья и дети»  **(ТЖС, СОП. Г/Р)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 класс\* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + Г/Р\*\* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | +ТЖС |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 класс | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*Список детей формируйте по классам, каждый класс формируется в алфавитном порядке.***

***\*\*Если ребенок находится в группе ТЖС, СОП, «группа риска», тогда в графе 13 указываем ТЖС, СОП, Г/Р.***

***Списки детей находящихся в ТЖС, СОП, Г/Р сверяйте с базой АИС «Семья и дети».***

***\*\*\* Если ребенок и инвалид, и ОВЗ, тогда учитываете его по двум графам (16, 17).***

Приложение № 5

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в летний период

ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление\* | Наименование программы | Количество часов, всего | Количество часов в неделю\*\* | Уровень программы | Возраст детей | Количество групп по данной программе | Охват, чел. | Форма обучения | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |