



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06 2016

№ 397

г. Райчихинск

О внесении дополнений и изменений
в административный регламент по
предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательную организацию» на
территории городского округа города
Райчихинска Амурской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи ратификацией Конвенции о правах инвалидов», на основании письма министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 13-6/10/В-9922 от 25.12.2015 и предписания министерства образования и науки Амурской области от 25.04.2016 № 05-2123

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» на территории городского округа города Райчихинска Амурской области, утвержденного постановлением главы города Райчихинска от 09.06.2014 № 557 в редакции постановления главы города Райчихинска № 1171 от 28.12.2015 года следующие дополнения и изменения.

1.1. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» номер пункта 2.19.1 заменить на 2.17.1.

1.2. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.17.2. и 2.17.3. следующего содержания:

«2.17.2. Для беспрепятственного получения услуги, в администрации города Райчихинска инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

- беспрепятственный доступ к зданию администрации города Райчихинска, в котором предоставляются услуги, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации города Райчихинска, в котором предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию администрации города Райчихинска, в котором предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в администрацию города Райчихинска, в которой предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

«2.17.3. Для беспрепятственного получения услуги, на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

- беспрепятственный доступ к зданию МФЦ, в котором предоставляются услуги, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено МФЦ, в котором предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

к зданию МФЦ, в котором предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в МФЦ, в котором предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.3. В подразделе «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.6.6. исключить.

3. По тексту административного регламента, утвержденного постановлением главы города Райчихинска от 28.12.2015 № 1171 вместо слов «<http://rayobr.jimdo.com>» читать «<http://райчихинск-образование.рф>», а вместо слов «территории, закреплённой за образовательной организацией» читать «территории, за которой закреплена образовательная организация».

4. Приложение №2 «Заявление о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вести Райчихинска» и подлежит размещению на официальном сайте города Райчихинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Райчихинска по социальным вопросам И.Г.Касьянову.

Глава города Райчихинска



В.Ф.Радченко

Приложение №1

к постановлению главы города

Райчихинска

от 30.06. 2016 № 397



Заявление

о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место жительства/регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Приказ № _____ " ____ " _____ 20__ г.
о зачислении в Организацию

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
в _____ класс Вашей организации.

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____

Место проживания _____

Обучался (лась) в _____ классе _____
(название организации)

Изучал (а) _____ язык.

(заполняется/при приеме в 1-й класс не заполняется)

Информация о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью, место жительства/регистрации, контактный телефон) _____

Отец (Ф.И.О. полностью, место жительства/регистрации, контактный телефон) _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от _____, рег. № _____, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата « ____ » _____ 20__ Подпись _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в _____ за 2 недели до наступления события, отказавшись тем (наименование организации) самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Расписка в получении документов выдана

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____